

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN AJ ADMINISTRATIES V.O.F.
GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL ONDER NUMMER 17211729

Artikel 1. ALGEMEEN

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere vorm van dienstverlening, opdrachten en overeenkomsten en/of opdrachten van zaken en diensten. De algemene voorwaarden worden bij iedere offerte overhandigd en worden op verzoek gratis toegezonden;
2. Aanvullingen of afwijkingen van deze voorwaarden moeten schriftelijk overeengekomen worden en gelden alleen voor die overeenkomst waarvoor ze gemaakt zijn;
3. De rechten en verplichtingen uit overeenkomsten tussen AJ Administraties v.o.f. en de wederpartij kunnen door de wederpartij niet aan derden worden overgedragen, tenzij met schriftelijke toestemming van AJ Administraties v.o.f.;
4. Andersluidende algemene voorwaarden, daaronder begrepen die van de wederpartij, worden door AJ Administraties v.o.f. niet geaccepteerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen en door AJ Administraties v.o.f. is bevestigd;
5. De wederpartij zal zich ter zake van de opdracht nooit kunnen beroepen op de omstandigheid dat zij namens een derde handelde, tenzij de wederpartij dit uitdrukkelijk aan AJ Administraties v.o.f. ter kennis heeft gebracht en AJ Administraties v.o.f. alsdan onder deze voorwaarde de opdracht schriftelijk heeft aanvaard.

Artikel 2. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. AJ Administraties v.o.f. zal haar diensten naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand van de wetenschap en met inachtneming van de gedrag- en beroepsregels. AJ Administraties v.o.f. verklaart tegenover de wederpartij de zorg te betrachten die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mag worden verwacht echter kan niet instaan voor het bereiken van een uiteindelijk resultaat of rechtsgevolg, maar zal zich naar beste vermogen inspannen (inspanningsverbintenis);
2. De wederpartij draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan AJ Administraties v.o.f. aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de wederpartij redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan AJ Administraties v.o.f. worden verstrekt. Als de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan AJ Administraties v.o.f. zijn verstrekt, heeft AJ Administraties v.o.f. het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten tegen de gebruikelijke tarieven aan de wederpartij in rekening te brengen;

3. AJ Administraties v.o.f. is gerechtigd zonder toestemming van de wederpartij de opdracht of onderdelen daarvan uit te besteden aan of te laten verrichten door derden die niet in dienst zijn bij AJ Administraties v.o.f.
4. De wederpartij is verplicht om AJ Administraties v.o.f. onverwijld op de hoogte te stellen;
 - wanneer zich wijzigingen voordoen in de naam, e-mailadres(sen) of overige gegevens van de wederpartij;
 - wanneer een Belastingcontrole is aangekondigd;
6. De werkzaamheden van AJ Administraties v.o.f. zijn niet gericht op het ontdekken van fraude. Bij een redelijk vermoeden of wanneer er frauduleuze aanwijzingen worden vermoed is AJ Administraties v.o.f. gehouden tot naleving van de voorschriften over fraudemelding op grond van de gedrags- en beroepsregels en de wetgeving;
7. Vanwege de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) is AJ Administraties v.o.f. verplicht een verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transactie te melden aan Financial Intelligence Unit Nederland. Daarnaast zal AJ Administraties v.o.f. vanwege de Wwft verplicht zijn een cliëntenonderzoek te verrichten ten aanzien van een potentiële opdrachtgever en diens uiteindelijke belanghebbenden en ook verificatie van diens identiteit. Wederpartij verplicht zich tot volledige medewerking;
8. De opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen nadrukkelijk anders overeenkomen of uit de aard, inhoud en strekking van de opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan. De opzegtermijn is 1 (één) maand;
9. Partijen zijn te allen tijde gerechtigd om de opdracht door middel van een aangetekende opzegging te beëindigen.

Artikel 3. NIET-NAKOMING/ ONTBINDING/OPSCHORTING

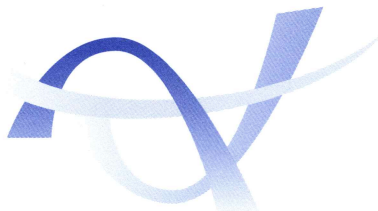
1. AJ Administraties v.o.f. is bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden of de uitvoering op te schorten, zulks onverminderd de haar overigens toekomende rechten (op nakoming en/of schadevergoeding), als:
 - wederpartij in strijd handelt met enige bepaling van de overeenkomst tussen partijen;
 - wederpartij overlijdt, surséance van betaling aanvraagt of aangifte tot faillietverklaring doet;
 - faillissement van wederpartij wordt aangevraagd of het bedrijf van wederpartij wordt stilgelegd of geliquideerd;
 - een onderhands akkoord wordt aangeboden of op enig vermogensbestanddeel van wederpartij beslag wordt gelegd;
 - de wederpartij drie achtereenvolgende maanden geen aangiften heeft gedaan;

AJ Administraties V.O.F.

Zonnehof 13 • 5721 AZ Asten • **M. (J)** 06-52 28 76 31 • **M. (A)** 06-12 89 34 75 • **E.** info@ajadministraties.nl

IBAN: NL22RABO0137368925 • KvK Eindhoven: 17211729 • B.T.W. nr.: 8184.75.924.B01

Op onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden liggen ter inzage bij de KvK.



2. Het in lid 1 van dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing Als wederpartij, na daartoe schriftelijk te zijn uitgenodigd, niet binnen zeven dagen naar het oordeel van AJ Administraties v.o.f. passende zekerheid heeft gesteld;

3. Voorts is AJ Administraties v.o.f. bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden als zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk - of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid - niet langer kan worden geleverd dan wel Als zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht;

4. Als de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van AJ Administraties v.o.f. op de wederpartij onmiddellijk opeisbaar. Als AJ Administraties v.o.f. de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst;

5. AJ Administraties v.o.f. behoudt steeds het recht om schadevergoeding te vorderen.

6. AJ Administraties v.o.f. heeft ook het recht een dienst (tijdelijk) op te schorten en/of het gebruik ervan te beperken Als de wederpartij ter zake van de overeenkomst een verplichting tegenover AJ Administraties v.o.f. niet nakomt, dan wel in strijd handelt met deze algemene voorwaarden zoals drie achtereenvolgende maanden geen aangiften heeft verzorgd. AJ Administraties v.o.f. zal de wederpartij vooraf in kennis stellen, tenzij zulks in redelijkheid niet van AJ Administraties v.o.f. kan worden verlangd;

7. De verplichting tot betaling van verschuldigde bedragen aan AJ Administraties v.o.f. blijft ook tijdens de periode van opschorting bestaan.

Artikel 4. HONORARIUM en BETALING

1. Alle bedragen die AJ Administraties v.o.f. in rekening brengt, zijn de op het moment van de aanbieding c.q. van het tot stand komen van de overeenkomst geldende prijzen exclusief BTW en andere op de overeenkomst vallende kosten en tarieven in euro's, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen;

2. Als zich na het tot stand komen van de overeenkomst een wijziging in één der prijsbepalende factoren voordoet zoals belastingen, heffingen, enzovoort, is AJ Administraties v.o.f. gerechtigd de prijzen dienovereenkomstig aan te passen;

3. AJ Administraties v.o.f. is gerechtigd het honorarium gedurende de opdracht aan te passen in verband met stijging lonen en/of kosten;

4. Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden zonder enige opschorting of verrekening;

5. Facturatie kan geschieden op basis van voorschotfacturen, eventueel met een tussenfactuur en een eindfactuur zulks afhankelijk van de hoogte van de werkzaamheden en enkel in overleg;

6. De hoogte van het voorschot, zijnde de aanloopkosten, wordt voor aanvang van de werkzaamheden overeengekomen en bestaat uit een gedeelte van het arbeidsloon;

7. In geval van een gezamenlijke opdracht is iedere wederpartij individueel hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het hele factuurbedrag (artikel 7:407 lid 1 BW).

8. Na overschrijding van de betalingstermijn is wederpartij de aanmaningskosten verschuldigd van minimaal € 40,00 inclusief BTW, zulks afhankelijk van de hoogte van het openstaande bedrag;

9. Alle door AJ Administraties v.o.f. gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten in het kader van een geschil met wederpartij, zowel eisende als verwerende, komen voor rekening van wederpartij;

10. Binnenkomende betalingen strekken tot voldoening van de oudst openstaande posten- rente en kosten daaronder begrepen, zelfs al verklaart de wederpartij te dien aanzien anders;

10. Bij een bemiddeling in aankoop van panden verstrekt AJ Administraties v.o.f. een commissiefacturen. AJ Administraties v.o.f. heeft geen onderzoek plicht m.b.t. (milieu) vergunningen, bestemmingsplannen, enzovoort;

Artikel 5. LICENTIE en INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle op grond van de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde diensten - daaronder begrepen maar niet beperkt - zoals software inclusief broncode, databases, analyses, ontwerpen, documentatie, rapportages en ook voorbereidend materiaal berusten bij AJ Administraties v.o.f. of diens licentiegevers. AJ Administraties v.o.f. behoudt zich alle rechten (van intellectuele eigendom) met betrekking tot de door haar geleverde zaken voor in de meest ruime zin van het woord, in het bijzonder de auteursrechten op alle werken als bedoelt in artikel 10 van de Auteurswet. De wederpartij verbindt zich deze rechten op geen enkele wijze, direct of indirect, te schenden of aan te tasten door gebruikmaking of anderszins en erkent dat AJ Administraties v.o.f. ter zake rechthebbende is;

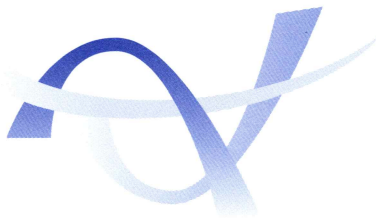
2. De wederpartij verkrijgt de gebruikersrechten en bevoegdheden welke behoren bij de overeengekomen diensten. De door AJ Administraties v.o.f. verstrekte diensten of producten mogen niet worden bewerkt, vereenvoudigd of gekopieerd, tenzij hiervoor expliciet toestemming is verleend;

AJ Administraties V.O.F.

Zonnehof 13 • 5721 AZ Asten • **M. (J)** 06-52 28 76 31 • **M. (A)** 06-12 89 34 75 • **E.** info@ajadministraties.nl

IBAN: NL22RABO0137368925 • KvK Eindhoven: 17211729 • B.T.W. nr.: 8184.75.924.B01

Op onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden liggen ter inzage bij de KvK.



3. Het is wederpartij niet toegestaan door AJ Administraties v.o.f. aangebrachte merk- en herkenningstekens te wijzigen of te verwijderen zonder voorafgaande toestemming van AJ Administraties v.o.f.

Artikel 6. RECLAMEREN (KLACHTEN)

1. Als de door AJ Administraties v.o.f. geleverde dienst niet voldoet aan de daaraan te stellen eisen, is de wederpartij verplicht dit direct na constatering schriftelijk of per email te melden aan AJ Administraties v.o.f.. AJ Administraties v.o.f. is niet aansprakelijk voor de gevolgen zoals rekenfouten;

2. Reclames m.b.t. de factuur en/of verrichte werkzaamheden m.b.t. de dienstverlening dienen binnen 8 dagen na ontvangst en/of voltooiing te worden ingediend (per mail). Na het verstrijken van deze termijn worden reclames niet meer in behandeling genomen. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat AJ Administraties v.o.f. in staat is adequaat te reageren. AJ Administraties v.o.f. zal wederpartij binnen 18 werkdagen na ontvangst van de klacht schriftelijk of per mail op de hoogte brengen van de gegronde, dan wel ongegronde bevindingen;

3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft de wederpartij de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte bedrag, of het kosteloos verbeteren en/of opnieuw verrichten van de afgekeurde dienst/werkzaamheden;

4. Reclame is niet mogelijk als:

- de wederpartij niet aan zijn verplichtingen tegenover AJ Administraties v.o.f. (zowel financieel als anderszins) heeft voldaan.
- Als aan de uitgevoerde opdracht/dienst andere en/of zwaardere eisen zijn gesteld, dan bij het tot stand komen van de overeenkomst bekend waren;
- een hostingdienst, applicatie of website tijdelijk niet beschikbaar is door storting of (spoed) onderhoud;

5. Het in behandeling nemen van een reclame schort de betalingsverplichting van wederpartij niet op.

6. Als buiten de boven omschreven gevallen aan een klacht aandacht wordt geschonken, geschiedt dit geheel onverplicht en kan wederpartij hieraan geen rechten ontleen.

Artikel 7. AANSPRAKELIJKHEID

1. AJ Administraties v.o.f. is niet aansprakelijk voor schade ontstaan als gevolg van enige tekortkoming in de nakoming van haar verbintenis(sen) tegenover wederpartij tenzij er sprake is van opzet of grove schuld. De nakoming van de verplichtingen uit garantie/reclame zoals omschreven in artikel 6 hiervoor geldt als enige en algehele schadevergoeding. Elke andere vordering tot schadevergoeding, uit welken hoofde dan ook, is uitgesloten;

2. AJ Administraties v.o.f. aanvaardt geen aansprakelijkheid voor, door of namens haar verstrekte adviezen;

3. De aansprakelijkheid van AJ Administraties v.o.f. voor een beroepsfout waardoor de wederpartij (directe) schade lijdt is beperkt tot maximaal gelijk aan het declaratiebedrag, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, althans tot maximaal EURO 2.500,00 (Zegge: vijfentwintighonderd euro). De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van AJ Administraties v.o.f. in het voorkomende geval te verstrekken uitkering. Voldoening aan deze bepaling geldt als enige en volledige schadevergoeding;

4. AJ Administraties v.o.f. is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie;

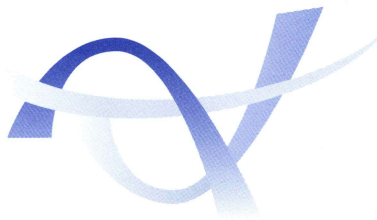
5. AJ Administraties v.o.f. kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of teloorgang van de bij haar of derden opgeslagen gegevens en bescheiden van de wederpartij;

6. De wederpartij vrijwaart AJ Administraties v.o.f. tegen alle aanspraken van derden, welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen. De plicht van wederpartij tot vrijwaring van AJ Administraties v.o.f. vervalt als en voor zover de wederpartij aantoonbaar dat de schade het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van AJ Administraties v.o.f..

AJ Administraties V.O.F.

Zonnehof 13 • 5721 AZ Asten • **M. (J)** 06-52 28 76 31 • **M. (A)** 06-12 89 34 75 • **E.** info@ajadministraties.nl
IBAN: NL22RABO0137368925 • KvK Eindhoven: 17211729 • B.T.W. nr.: 8184.75.924.B01

Op onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden liggen ter inzage bij de KvK.



Artikel 8. OVERMACHT

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, Als zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch op grond van de wet, een rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen, voor hun rekening komt;
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop AJ Administraties v.o.f. geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor AJ Administraties v.o.f. niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van AJ Administraties v.o.f. worden daaronder begrepen;
3. AJ Administraties v.o.f. heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen Als de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat AJ Administraties v.o.f. haar verplichtingen had moeten nakomen;
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Als deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij;
5. Voor zover AJ Administraties v.o.f. ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is AJ Administraties v.o.f. gerechtigd om het al nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Wederpartij is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 9. GEHEIMHOUDING

1. AJ Administraties v.o.f. is - met uitzondering van wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking - verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Dit betreft alle aan AJ Administraties v.o.f. verstrekte informatie, en ook alle uit de werkzaamheden voortvloeiende (cijfermatige) resultaten. Ook betreft dit alle door AJ Administraties v.o.f. aan wederpartij verstrekte adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen, die niet zijn bedoeld om derden hiervan te voorzien;
2. Wederpartij verbindt zich tot volledige geheimhouding van alle gegevens en informatie betreffende AJ Administraties v.o.f. of haar bedrijf, zowel tijdens als na beëindiging van de overeenkomst en de relatie tussen partijen, voor zover deze gegevens vertrouwelijk zijn verstrekt of een kennelijk vertrouwelijk karakter hebben.

Artikel 10. RETENTIE

AJ Administraties v.o.f. is bevoegd om de nakoming van de verplichtingen door de wederpartij zeker te stellen, alle door AJ Administraties v.o.f. geproduceerde stukken waaronder analyses, ontwerpen, documentatie, jaarstukken, rapportages en ook voorbereidend materiaal onder zich te houden totdat betaling door de wederpartij heeft plaatsgevonden.

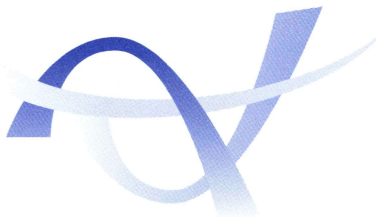
Artikel 11. VERWERKING PERSOONSGEGEVENS EN PRIVACYBELEID

1. AJ Administraties v.o.f. ontvangt en verwerkt persoonsgegevens volgens de instructies van en onder de verantwoordelijkheid van de wederpartij;
2. Technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de verwerking;
3. AJ Administraties v.o.f. bewaart persoonsgegevens uitsluitend zo lang deze nodig zijn voor de doelen waarvoor ze zijn verzameld of worden gebruikt en/of zolang dit wettelijk is vereist. Indien het account van de wederpartij gedurende 18 maanden niet wordt gebruikt, wordt deze gemarkeerd als 'inactief'. In dat geval wordt niet langer actief gebruik van accountinformatie bijvoorbeeld om over producten en diensten te informeren;
4. AJ Administraties v.o.f. verleent medewerking aan de wederpartij of derden wanneer deze een verzoek als ter uitoefening van zijn of haar rechten zoals, maar niet beperkt tot, het recht op inzage, verbetering, verwijdering doch zulks met uitzondering van de informatie die AJ Administraties v.o.f. wettelijk verplicht is te bewaren. AJ Administraties v.o.f. is bijvoorbeeld wettelijk verplicht gegevens zoals kopieën van facturen gedurende zeven jaar te bewaren;

AJ Administraties V.O.F.

Zonnehof 13 • 5721 AZ Asten • **M. (J)** 06-52 28 76 31 • **M. (A)** 06-12 89 34 75 • **E.** info@ajadministraties.nl
IBAN: NL22RABO0137368925 • KvK Eindhoven: 17211729 • B.T.W. nr.: 8184.75.924.B01

Op onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden liggen ter inzage bij de KvK.



5. De verzameling van (persoons)gegevens van de wederpartij, waaronder gebruikersmateriaal en informatie, die door AJ Administraties v.o.f. wordt gebruikt, is een juridisch beschermde databank. AJ Administraties v.o.f. is de producent van de databank en heeft daarom het exclusieve recht om toestemming te verlenen voor;

- het opvragen of hergebruiken van het geheel of een in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht substantieel deel van de inhoud van de databank;

- het herhaald en systematisch opvragen of hergebruiken van in kwalitatief en/of in kwantitatief opzicht niet-substantiële delen van de inhoud van de databank, voor zover dit in strijd is met de normale exploitatie van de databank of ongerechtvaardigde schade toebrengt aan de rechtmatige belangen van AJ Administraties v.o.f.. AJ Administraties v.o.f. mag slechts gegevens uit de databank opvragen of hergebruiken als en voor zover toegestaan onder deze algemene voorwaarden;

6. Een data lek (een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand, enz.) welke leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens wordt gemeld bij het meldloket datalekken Autoriteit Persoonsgegevens;

Artikel 12. PARTIELE NIETIGHEID

Als één of meer bepalingen uit deze overeenkomst met wederpartij niet of niet geheel rechtsgeldig zijn, blijven de overige bepalingen volledig in stand. In plaats van de ongeldige bepalingen geldt een passende regeling, die de bedoeling van partijen en het door hen nagestreefde economische resultaat op juridisch effectieve wijze zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 13. PLAATS VAN NAKOMING, TOEPASSELIJK RECHT, BEVOEGDE RECHTER

1. De vestigingsplaats van AJ Administraties v.o.f. is de plaats waar wederpartij aan zijn verplichtingen tegenover AJ Administraties v.o.f. moet voldoen, tenzij dwingende bepalingen zich daartegen verzetten;

2. Op alle aanbiedingen en overeenkomsten van AJ Administraties v.o.f. is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing;

3. Alle geschillen, die ontstaan naar aanleiding van de tussen wederpartij en AJ Administraties v.o.f. gesloten overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter.

4. In geval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend;

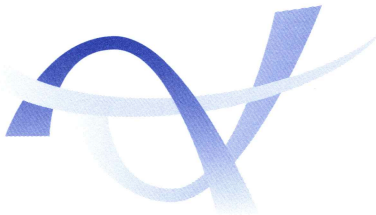
5. Deze voorwaarden zijn in februari 2024 gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel voor Brabant;

AJ Administraties V.O.F.

Zonnehof 13 • 5721 AZ Asten • **M. (J)** 06-52 28 76 31 • **M. (A)** 06-12 89 34 75 • **E.** info@ajadministraties.nl

IBAN: NL22RABO0137368925 • KvK Eindhoven: 17211729 • B.T.W. nr.: 8184.75.924.B01

Op onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden liggen ter inzage bij de KvK.



GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF AJ ADMINISTRATIES V.O.F.
FILED WITH THE CHAMBER OF COMMERCE UNDER NUMBER 17211729

Article 1. GENERAL

1. These terms and conditions apply to any form of service, orders, and agreements and/or orders of goods and services. The general terms and conditions are handed over with each quotation and will be sent free of charge upon request;
2. Supplements to or deviations from these terms and conditions must be agreed upon in writing and apply only to that agreement for which they were made;
3. The rights and obligations arising from agreements between AJ Administraties v.o.f. and the other party cannot be transferred by the other party to third parties, unless with the written consent of AJ Administraties v.o.f.;
4. General terms and conditions to the contrary, including those of the other party, shall not be accepted by AJ Administraties v.o.f., unless otherwise agreed in writing and confirmed by AJ Administraties v.o.f.;
5. With regard to the assignment, the other party will never be able to invoke the circumstance that it was acting on behalf of a third party, unless the other party has expressly brought this to the attention of AJ Administraties v.o.f. and AJ Administraties v.o.f. has accepted the assignment in writing under this condition.

Article 2. EXECUTION OF THE AGREEMENT

1. AJ Administraties v.o.f. shall perform its services to the best of its knowledge and ability, in accordance with the requirements of good craftsmanship, on the basis of the then known state of science, and with due observance of the rules of conduct and professional practice. AJ Administraties v.o.f. declares vis-à-vis the other party to exercise the care that may be expected of a reasonably competent and reasonably acting professional. However, AJ Administraties v.o.f. cannot guarantee the achievement of a final result or legal consequence, but shall make every effort to the best of its ability (best efforts obligation);
2. The other party shall ensure that all information that AJ Administraties v.o.f. indicates to be necessary or that the other party should reasonably understand to be necessary for the execution of the agreement is provided to AJ Administraties v.o.f. in a timely manner. If the information required for the execution of the agreement has not been provided to AJ Administraties

- v.o.f. in a timely manner, AJ Administraties v.o.f. shall be entitled to suspend the execution of the agreement and/or to charge the other party for the additional costs resulting from the delay at the usual rates;
3. AJ Administraties v.o.f. is entitled, without permission of the other party, to outsource the assignment or parts thereof to or have them performed by third parties who are not employed by AJ Administraties v.o.f.
4. The other party is obliged to notify AJ Administraties v.o.f. without delay:
 - when changes occur in the name, email address(es) or other data of the other party;
 - when a tax audit has been announced;
6. The work of AJ Administraties v.o.f. is not aimed at discovering fraud. In the event of reasonable suspicion or when fraudulent indications are suspected, AJ Administraties v.o.f. is bound to comply with the regulations regarding fraud reporting based on the rules of conduct and professional rules and legislation;
7. Pursuant to the Dutch Anti-Money Laundering and Anti-Terrorist Financing Act (Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme [Wwft]), AJ Administraties v.o.f. is obliged to report any conducted or intended unusual transaction to the Financial Intelligence Unit Netherlands. In addition, pursuant to abovementioned law, AJ Administraties v.o.f. is obliged to conduct a client investigation with respect to a potential client and its ultimate stakeholders and to verify its identity. The other party undertakes to cooperate fully;
8. The assignment is entered into for an indefinite period unless the parties expressly agree otherwise, or it follows from the nature, content, and scope of the assignment that it has been entered into for a definite period. The notice period is 1 (one) month;
9. The parties shall be entitled to terminate the assignment at any time by registered notice.

AJ Administraties V.O.F.

Zonnehof 13 • 5721 AZ Asten • **M. (J)** 06-52 28 76 31 • **M. (A)** 06-12 89 34 75 • **E.** info@ajadministraties.nl
IBAN: NL22RABO0137368925 • KvK Eindhoven: 17211729 • B.T.W. nr.: 8184.75.924.B01

Op onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden liggen ter inzage bij de KvK.



Article 3. NON-COMPLIANCE/DISSOLUTION/SUSPENSION

1. AJ Administraties v.o.f. is authorized to dissolve the agreement in whole or in part with immediate effect, without judicial intervention, or to suspend performance, without prejudice to its other rights (to performance and/or compensation), if:

- other party violates any provision of the agreement between the parties;
- other party dies, applies for suspension of payments or files for bankruptcy;
- bankruptcy of the other party is filed or the other party's business is shut down or liquidated;
- a private agreement is offered, or any asset of the other party is seized;
- the opposing party has not filed returns for three consecutive months;

2. The provisions in clause 1 of this article shall apply mutatis mutandis if the other party, after having been invited to do so in writing, has not provided adequate security within seven days to the satisfaction of AJ Administraties v.o.f.;

3. Furthermore, AJ Administraties v.o.f. is authorized to dissolve the agreement (or have the agreement dissolved) if circumstances arise of such a nature that fulfillment of the agreement becomes impossible - or can no longer be required according to standards of reasonableness and fairness - or if other circumstances arise of such a nature that the unaltered maintenance of the agreement can no longer be reasonably expected;

4. If the agreement is dissolved, the claims of AJ Administraties v.o.f. against the other party shall be immediately due and payable. If AJ Administraties v.o.f. suspends fulfillment of its obligations, it shall retain its claims under the law and the agreement;

5. AJ Administraties v.o.f. always retains the right to claim damages.

6. AJ Administraties v.o.f. also has the right to (temporarily) suspend and/or limit the use of a service if the other party fails to comply with an obligation towards AJ Administraties v.o.f. with regard to the agreement, or if it acts in violation of these general terms and conditions, such as not having filed any returns for three consecutive months. AJ Administraties v.o.f. will notify the other party in advance, unless this cannot reasonably be required of AJ Administraties v.o.f.;

7. The obligation to pay amounts due to AJ Administraties v.o.f. shall continue to exist even during the period of suspension.

Article 4. FEES and PAYMENT

1. All amounts charged by AJ Administraties v.o.f. shall be the prices applicable at the time of the offer or of the conclusion of the agreement, exclusive of VAT and other costs and rates applicable to the agreement in euros, unless otherwise agreed in writing;

2. If after the conclusion of the agreement a change occurs in one of the price-determining factors such as taxes, levies, etc., AJ Administraties v.o.f. shall be entitled to adjust the prices accordingly;

3. AJ Administraties v.o.f. is entitled to adjust the fee during the assignment in connection with increases in wages and/or costs;

4. Payment shall be made within 14 days of the invoice date without any suspension or setoff;

5. Invoicing can take place on the basis of advance invoices, possibly with an interim invoice and a final invoice, depending on the amount of work and only by mutual agreement;

6. The amount of the advance, being the start-up cost, shall be agreed upon before the work begins and shall consist of a portion of the labor fee;

7. In case of a joint assignment, each other party is individually jointly and severally liable for payment of the entire invoice amount (Article 7:407 paragraph 1 of the Burgerlijk Wetboek/Dutch Civil Code).

8. After exceeding the term of payment, the other party will owe reminder costs of at least € 40.00 including VAT, depending on the outstanding amount;

9. All extrajudicial and judicial costs incurred by AJ Administraties v.o.f. in the context of a dispute with the other party, both claiming and defending, shall be borne by the other party;

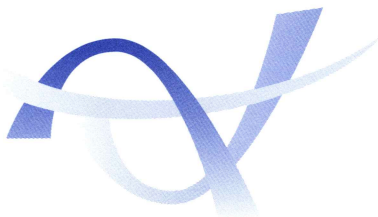
10. Incoming payments extend to payment of the oldest outstanding items, including interest and costs, even if the other party declares otherwise in this regard;

10. AJ Administraties v.o.f. provides a commission invoice in case of mediation in the purchase of properties. AJ Administraties v.o.f. has no research obligation with regard to (environmental) permits, zoning plans, etc.

AJ Administraties V.O.F.

Zonnehof 13 • 5721 AZ Asten • **M. (J)** 06-52 28 76 31 • **M. (A)** 06-12 89 34 75 • **E.** info@ajadministraties.nl
IBAN: NL22RABO0137368925 • Kvk Eindhoven: 17211729 • B.T.W. nr.: 8184.75.924.B01

Op onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden liggen ter inzage bij de KvK.



Article 5. LICENSE and INTELLECTUAL PROPERTY

1. All intellectual or industrial property rights to all services developed or made available on the basis of the agreement - including but not limited to software including source code, databases, analyses, designs, documentation, reports, and also preparatory material - rest with AJ Administraties v.o.f. or its licensors. AJ Administraties v.o.f. reserves all rights (of intellectual property) with regard to the goods it has delivered in the broadest sense of the word, in particular the copyright on all works as referred to in Article 10 of the Dutch Copyright Act. The other party undertakes not to violate or infringe upon these rights in any way, directly or indirectly, through use or otherwise, and acknowledges that AJ Administraties v.o.f. is the rightful claimant in this regard;

2. The other party acquires the user rights and powers belonging to the agreed services. The services or products provided by AJ Administraties v.o.f. may not be edited, simplified, or copied, unless explicit permission has been granted;

3. The other party is not permitted to change or remove branding and identifying marks applied by AJ Administraties v.o.f. without prior permission from AJ Administraties v.o.f.

Article 6. COMPLAINTS

1. If the service provided by AJ Administraties v.o.f. does not meet the requirements to be set for it, the other party is obliged to report this in writing or by email to AJ Administraties v.o.f. immediately after detection. AJ Administraties v.o.f. is not liable for consequences such as calculation errors;

2. Complaints regarding the invoice and/or work performed regarding the service must be submitted (by email) within 8 days after receipt and/or completion. After expiration of this period, complaints will no longer be processed. The complaint must contain as detailed a description of the shortcoming as possible, so that AJ Administraties v.o.f. is able to respond adequately. AJ Administraties v.o.f. will inform the other party in writing or by email of the founded or unfounded findings within 18 working days after receipt of the complaint;

3. In the event of a well-founded complaint, the other party shall have the choice between adjustment of the invoiced amount, or improvement and/or reperformance of the rejected service/work free of charge;

4. *Complaints are inadmissible if:*

- the other party has not met its obligations towards AJ Administraties v.o.f. (both financially and otherwise);

- different and/or more stringent requirements than were known when the agreement was concluded are imposed on the order/service performed;

- a hosting service, application or website is temporarily unavailable due to outage or (emergency) maintenance;

5. The handling of a complaint does not suspend the other party's payment obligation.

6. If attention is paid to a complaint outside the cases described above, this is done entirely without obligation and the other party cannot derive any rights from it.

Article 7. LIABILITY

1. AJ Administraties v.o.f. shall not be liable for any damage resulting from any shortcoming in the fulfillment of its obligation(s) vis-à-vis the other party unless there is intent or gross negligence. The fulfillment of the obligations from warranty/claims as described in article 6 above shall be regarded as sole and full compensation. Any other claim for compensation, for whatever reason, is excluded;

2. AJ Administraties v.o.f. accepts no liability for advice provided by or on its behalf;

3. The liability of AJ Administraties v.o.f. for professional misconduct that causes the other party to suffer (direct) damage is limited to a maximum equal to the amount invoiced, at least that part of the assignment to which the liability relates, at any rate to a maximum of EURO 2,500.00 (In words: twenty-five hundred euros). The liability is at all times limited to a maximum of the amount to be paid by the insurer of AJ Administraties v.o.f. in the occurring event. Compliance with this provision shall be considered sole and full compensation;

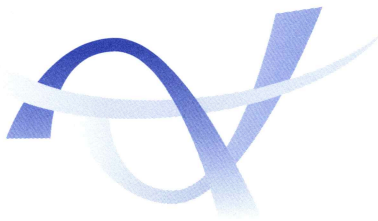
4. AJ Administraties v.o.f. shall never be liable for indirect damage, including consequential damage, loss of profit, missed savings and damage due to business stagnation;

5. AJ Administraties v.o.f. can never be held liable for damage or loss of data and documents of the other party stored with it or third parties;

AJ Administraties V.O.F.

Zonnehof 13 • 5721 AZ Asten • **M. (J)** 06-52 28 76 31 • **M. (A)** 06-12 89 34 75 • **E.** info@ajadministraties.nl
IBAN: NL22RABO0137368925 • KvK Eindhoven: 17211729 • B.T.W. nr.: 8184.75.924.B01

Op onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden liggen ter inzage bij de KvK.



6. The other party indemnifies AJ Administraties v.o.f. against all claims by third parties that are directly or indirectly related to the execution of the agreement. The obligation of the other party to indemnify AJ Administraties v.o.f. shall lapse if and insofar as the other party demonstrates that the damage is the direct result of an attributable failure of AJ Administraties v.o.f.

Article 8. FORCE MAJEURE

1. Parties are not obliged to fulfill any obligation if they are prevented from doing so as a result of a circumstance that is not due to fault, and is not for their account by virtue of the law, a legal act, or socially prevailing views;

2. In these general terms and conditions, force majeure shall include, in addition to its definition in the law and jurisprudence, all external causes, foreseen or unforeseen, over which AJ Administraties v.o.f. cannot exercise any influence, but which prevent AJ Administraties v.o.f. from fulfilling its obligations. Strikes at the company of AJ Administraties v.o.f. are included;

3. AJ Administraties v.o.f. also has the right to invoke force majeure if the circumstance that prevents (further) fulfillment occurs after AJ Administraties v.o.f. should have fulfilled its obligations;

4. The parties may suspend the obligations under the agreement during the period that the force majeure continues. If this period lasts longer than two months, each of the parties shall be entitled to dissolve the agreement without any obligation to compensate the other party for damages;

5. Insofar as AJ Administraties v.o.f. has already partially fulfilled its obligations under the agreement at the time the force majeure occurred or will be able to fulfil these, and insofar as independent value can be attributed to the fulfilled or still to be fulfilled part respectively, AJ Administraties v.o.f. shall be entitled to separately invoice the part already fulfilled or still to be fulfilled part respectively. The other party is obliged to pay this statement of expenses as if it were a separate agreement.

Article 9. CONFIDENTIALITY

1. AJ Administraties v.o.f. is - with the exception of legal obligations to disclose - obliged to maintain secrecy towards third parties that are not involved in the execution of the assignment. This relates to all information provided to AJ Administraties v.o.f., as

well as all (numerical) results resulting from the work. This also applies to all advice provided by AJ Administraties v.o.f. to the other party or other expressions, written or otherwise, which are not intended to provide third parties with such information;

2. The other party undertakes to maintain complete confidentiality of all data and information concerning AJ Administraties v.o.f. or its business, both during and after the termination of the agreement and the relationship between the parties, insofar as such data has been provided in confidence or is of an apparent confidential nature.

Article 10. RETENTION

AJ Administraties v.o.f. is authorized to retain all documents produced by AJ Administraties v.o.f., including analyses, designs, documentation, annual records, reports, as well as preparatory material, until payment has been made by the other party.

Article 11. PROCESSING OF PERSONAL DATA and PRIVACY POLICY

1. AJ Administraties v.o.f. receives and processes personal data according to the instructions of and under the responsibility of the other party;

2. Technical and organizational measures have been taken to protect personal data against loss or any other form of unlawful processing, taking into account the state of the art and the nature of the processing;

3. AJ Administraties v.o.f. retains personal data only as long as it is necessary for the purposes for which it was collected or used and/or as long as required by law. If the other party's account is not used for 18 months, it will be marked as 'inactive'. In that case, account information will no longer be actively used, for example, to inform about products and services;

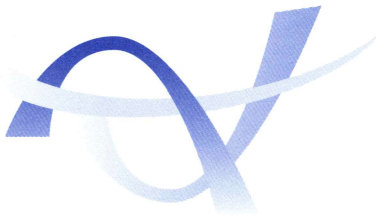
4. AJ Administraties v.o.f. shall cooperate with the other party or third parties when they make a request as the exercise of their rights such as, but not limited to, the right of inspection, correction, or deletion, with the exception of the information that AJ Administraties v.o.f. is legally obliged to retain. AJ Administraties v.o.f., for example, is legally obliged to keep data such as copies of invoices for a period of seven years;

AJ Administraties V.O.F.

Zonnehof 13 • 5721 AZ Asten • **M. (J)** 06-52 28 76 31 • **M. (A)** 06-12 89 34 75 • **E.** info@ajadministraties.nl

IBAN: NL22RABO0137368925 • KvK Eindhoven: 17211729 • B.T.W. nr.: 8184.75.924.B01

Op onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden liggen ter inzage bij de KvK.



5. The collection of (personal) data of the other party, including user material and information, used by AJ Administraties v.o.f. is a legally protected database. AJ Administraties v.o.f. is the producer of the database and therefore has the exclusive right to grant permission for:

- the extraction or reuse of all or a qualitatively and/or quantitatively substantial part of the contents of the database;

- the repeated and systematic extraction or reuse of qualitatively and/or quantitatively insubstantial parts of the contents of the database, insofar as this conflicts with the normal exploitation of the database or causes unjustified damage to the legitimate interests of AJ Administraties v.o.f. AJ Administraties v.o.f. may only extract or reuse data from the database if and insofar as permitted under these General Terms and Conditions;

6. A data leak (a lost USB stick with personal data, a stolen laptop, a break-in in a data file, etc.) that leads to a significant risk of serious adverse consequences or that has serious adverse consequences for the protection of personal data will be reported to the Data Breach Notification Office of the Dutch Data Protection Authority.

Article 12. PARTIAL NULLITY

If one or more provisions of this contract with the other party are not or not entirely legally valid, the remaining provisions shall remain in full force and effect. Instead of the invalid provisions, an appropriate arrangement shall apply, which comes as close as legally effective to the intention of the parties and the economic result sought by them.

Article 13. PLACE OF PERFORMANCE, APPLICABLE LAW and COMPETENT COURT

1. The domicile of AJ Administraties v.o.f. is the place where the other party must meet its obligations vis-à-vis AJ Administraties v.o.f., unless mandatory provisions dictate otherwise;

2. Dutch law applies exclusively to all offers and agreements of AJ Administraties v.o.f.;

3. Any disputes that may arise as a result of the agreement concluded between the other party and AJ Administraties v.o.f. or any further agreements that may be the result thereof shall be settled by the competent court.

4. In case of interpretation of the contents and scope of these general terms and conditions, the Dutch text thereof shall always prevail;

5. These terms and conditions were filed with the Chamber of Commerce for Brabant in February 2024.

AJ Administraties V.O.F.

Zonnehof 13 • 5721 AZ Asten • **M. (J)** 06-52 28 76 31 • **M. (A)** 06-12 89 34 75 • **E.** info@ajadministraties.nl

IBAN: NL22RABO0137368925 • KvK Eindhoven: 17211729 • B.T.W. nr.: 8184.75.924.B01

Op onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden liggen ter inzage bij de KvK.